



COECEPT

COOPERATIVE D'EPARGNE ET DE CREDIT DE L'EGLISE DE PENTECOTE DU TOGO

Siège Social : Lomé Tokoin –Solidarité, 189, Rue de l'Orion

01 BP : 361 Tél. (228) 22 20 90 98 Lomé-Togo

E-mail : ccoecept@yahoo.fr

Agrément, Arrêté N°081/MEF/SG/CAS-IMEC sous le N°T/1/GFLM/2010/223A

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le but de renforcer son personnel, la Coopérative d'Epargne et de Crédit de l'Eglise de Pentecôte du Togo (COECEPT) est à la recherche d'un (1) **Chef d'Agence** et d'un (01) **Auditeur Interne**.

A- POSTE DE CHEF D'AGENCE

Missions du poste

Le Chef d'Agence aura pour mission principale de gérer les activités de l'agence et d'assurer sa performance.

Responsabilités du poste

- Veiller quotidiennement à l'application stricte de la loi portant réglementation des SFD, des statuts, règlement intérieur, politiques et procédures de l'institution ;
- Contribuer au développement des activités d'épargne et de crédit de l'institution ;
- Veiller à une bonne gestion comptable et financière de l'agence ;
- Coordonner les activités menées au sein de l'agence ;
- Etablir périodiquement les états financiers de l'agence ;
- Assurer la gestion administrative et du personnel ;
- Assurer la planification, la budgétisation et le contrôle de l'agence ;
- Garantir et assurer l'atteinte des objectifs quantitatifs et qualitatifs de son agence ;
- Assurer la performance de son agence ;
- Représenter l'agence et contribuer à améliorer l'image de marque de l'institution.

Profil du poste

- Avoir au minimum un BAC+3 en finance, comptabilité, gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expériences professionnelles dans le secteur bancaire ou de la microfinance et justifier d'au moins trois (3) années dans une fonction similaire ;
- Disposer de solides connaissances économiques, juridiques, financières et en microfinance ;
- Avoir une excellente maîtrise du pack office (Word, Excel, Power point) et des logiciels de gestion des métiers de microfinances (PERFECT ou MICROFINA) ;
- Savoir organiser, motiver, déléguer et contrôler l'équipe au sein de l'agence ;

- Avoir une bonne capacité d'analyse et rédactionnelle ;
- Être courtois, respectueux, discret et apte à travailler sur le terrain ;
- Avoir l'aptitude à conduire une moto tout terrain ;
- Être rigoureux, discipliné, honnête et intègre.

B- POSTE DE L'AUDITEUR INTERNE

Mission principale du poste

L'Auditeur interne aura pour mission principale d'assurer la veille de la surveillance générale des unités de la coopérative à travers des missions de contrôle interne, d'inspection, d'audit, de prévention et de protection des actifs.

Responsabilité du poste

- Veiller au respect des textes et à l'efficacité du système de contrôle interne ;
- Contrôler la gestion des dépôts, du crédit et de la trésorerie ;
- Contrôler les immobilisations et les stocks ;
- Contrôler le système informatique ;
- Assurer les suivis, contrôles et contribuer à l'élaboration des rapports.

Profil du poste

- Avoir au minimum un BAC+3 en finance, comptabilité, gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expériences professionnelles dans le secteur bancaire ou de la microfinance et justifier d'au moins deux (2) années à un poste similaire ;
- Avoir une excellente maîtrise du pack office (Word, Excel, Power point) et des logiciels de gestion des métiers de microfinances (PERFECT ou MICROFINA) ;
- Maîtriser la comptabilité des SFD ;
- Savoir évaluer l'efficacité de la gestion des risques ;
- Maîtriser le domaine des SFD ;
- Savoir extraire et analyser des données ;
- Être rigoureux et organisé ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et un esprit critique ;
- Être un bon communicateur ;
- Apte à travailler sur le terrain.

COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de la COECEPT ;
- Un curriculum vitae détaillé précisant les emplois successifs occupés ;
- La copie de tous les diplômes et attestations ;
- Les copies des attestations de travail ;
- Une photo d'identité ;

- Une copie de la carte d'identité ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois ;
- Un certificat d'aptitude professionnelle datant de trois (3) mois au plus.

Le dossier de candidature est transmis sous pli fermé avec mention de l'intitulé du poste au secrétariat de la direction générale de la COECEPT sise à Tokoin Solidarité au plus tard le **lundi, 15 septembre 2025 à 17H00**.

DEROULEMENT DU PROCESSUS

Seul(e)s les candidat(e)s ayant rempli les conditions susmentionnées seront contacté(e)s et soumis à un test écrit suivi d'un entretien oral.

N.B : Les postes sont ouverts pour les candidats internes et externes à la COECEPT.

Fait à Lomé, le 29 août 2025

Le Directeur Général

